

MOD. C – RELAZIONE DI MISSIONE¹

1)

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Fondata nel 1992, ma già attiva fin dal 1989, l'Associazione Centro "E. Balducci" da sempre mantiene un rapporto costante tra accoglienza a favore di persone immigrate e rifugiate, e promozione culturale, nella convinzione che accogliere non è solo rispondere ad alcune esigenze primarie, ma è anche incontrare l'altro con la sua storia, la sua cultura, la sua spiritualità. Da sempre il Centro organizza pertanto incontri sul territorio, nelle scuole e nel Centro stesso, dove ha luogo ogni anno un Convegno internazionale che si sviluppa in più giornate e a cui partecipano illustri ospiti. Il "Balducci" si configura come vero e proprio centro di elaborazione, promozione e aggregazione culturale, con una speciale attenzione ai temi della giustizia e della legalità, dell'economia solidale, dell'ambiente, dell'accoglienza e della pace.

Da luglio 2019 il Centro si configura da Statuto come "Centro di Accoglienza e di Promozione culturale 'E. Balducci' ODV" e dal 2023, sempre per ottemperare allo Statuto, a ODV è stato aggiunto l'acronimo ETS.

MISSIONE PERSEGUITA

L'Associazione, soprattutto per il tramite dell'attività prestata, in modo personale, spontaneo e gratuito, dai soci e dai volontari, opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione culturale, solidaristiche e di utilità sociale anche a livello internazionale, rivolte principalmente a persone in situazione di disagio sociale e/o di marginalità, cittadini stranieri e cittadini stranieri coinvolti nelle procedure di protezione internazionale. Si riconosce l'importanza delle diverse fedi religiose e del dialogo e collaborazione fra di esse per la giustizia, la pace, la cura dell'ambiente.

ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

Le attività d'interesse generale che si propone di svolgere sono quelle di cui all'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 117/2017:

lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative d'interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

lett. n) cooperazione allo sviluppo [...];

lett. r) accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;

lett. u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti [...], o erogazione di

¹La *Relazione di Missione* deve indicare, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni e se rilevanti, le informazioni richieste nei seguenti 24 punti. L'ente può riportare ulteriori informazioni, rispetto a quelle specificamente previste, quando queste siano ritenute rilevanti per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali.

denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività d'interesse generale;

lett. v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lett. w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco [...].

REGISTRAZIONE EFFETTUATA NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

Organizzazione di Volontariato, Ente del Terzo Settore riconosciuta e iscritta sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Decreto 24869/GR FVG del 23.11.2022.

REGIME FISCALE APPLICATO

L'Associazione è una ODV ETS ai sensi dell'articolo 32 del D. 6yLgs. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto qualificandosi come ETS non commerciale, precisando altresì che tuttora l'Associazione non svolge alcuna attività commerciale.

L'esercizio dell'Ente decorre dal 01.01 al 31.12 di ogni anno.

SEDE LEGALE ED OPERATIVA

Piazza della Chiesa 1 - 33050 Zugliano (UD).

ATTIVITÀ SVOLTE

- Accoglienza e ospitalità temporanea di immigrati stranieri, persone in situazione di marginalità e/o vulnerabilità negli ambienti messi a disposizione in comodato dalla Comunità parrocchiale di Zugliano che ne è proprietaria, e nei locali adiacenti di proprietà dell'Associazione finalizzata all'accoglienza e alla promozione culturale;
- Supporto e accompagnamento di tipo giuridico, sanitario, linguistico, scolastico, formativo e professionale per garantire assistenza, protezione e strumenti necessari perché le persone possano costruire il proprio progetto di vita (contatti con la Questura, la Prefettura, gli Enti pubblici, le Aziende sanitarie, i Centri per l'impiego, gli Enti di formazione professionale, le Associazioni datoriali e sindacali);
- Rapporti con Comuni, Regione, Unione Europea e altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti e/o per l'attivazione di convenzioni e/o collaborazioni volte a garantire la prosecuzione delle attività statutarie;
- Promozione, progettazione e realizzazione di programmi di solidarietà e di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, nell'ambito della valorizzazione delle risorse locali siano esse naturali o umane;

- promozione di iniziative culturali che favoriscano la conoscenza e contribuiscano alla cultura della reciprocità, dell'interdipendenza, della solidarietà, della multiculturalità e multietnicità, della giustizia e della pace, della salvaguardia dell'ambiente nonché di iniziative finalizzate alla crescita di autentica spiritualità come dimensione importante per l'essere umano.

2)

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

Al termine dell'esercizio 2025 l'Associazione ha registrato un totale di 169 associati.

Gli associati vengono invitati a partecipare alla vita sociale e culturale del Centro "Balducci" e partecipano alle assemblee dell'Associazione così come previsto dallo Statuto.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

I soci dell'Associazione hanno il diritto di (art. 7 Statuto):

- frequentare la sede dell'Associazione e di partecipare a tutte le sue manifestazioni e a utilizzarne i servizi;
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati per le spese autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'Ordine del giorno delle Assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati.

3)

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I principi utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2025 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti al numerario.

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

In applicazione del principio di continuità si è effettuata una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare il principio riguardante gli ETS, integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio. I valori di bilancio sono rappresentati in unità di € mediante arrotondamenti dei relativi importi.

La relazione di missione presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di rendiconto gestionale secondo l'ordine cui le voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, quinto comma C.C.

Ai sensi dell'art. 2423 ter, quinto comma C.C., non si sono manifestate problematiche di comparabilità e adattamento delle voci di bilancio dell'esercizio corrente con quelle relative all'esercizio precedente.

4)

IMMOBILIZZAZIONI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene. Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata. Le immobilizzazioni immateriali relative a programmi software sono imputate al netto del fondo di ammortamento (1.337,12) e sono pari a € 334,28 .

	ATTIVO		2025	2024
B)	Immobilizzazioni			
	I.	Immobilizzazioni immateriali:		
	1)	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2)	costi di sviluppo	0,00	0,00

	3)	diritti di brevetto industriale e diritti di	0,00	0,00
	4)	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	334,28	668,56
	5)	avviamento	0,00	0,00
	6)	immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
	7)	altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali			334,28	668,56

IMM. NI IMMATERIALI	Costi di implan to e di ampia mento	Costi di svilup po	Diritti di brevetto industriali e di diritti di utilizzo delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobiliz zazioni in corso e acconti	Altre	TOTALE
Valore di inizio esercizio								
Costo				1.671,40				1.671,40
Contributi ricevuti								
Rivalutazioni								
Ammortamenti (Fondo ammortamento)				1.002,84				1.002,84
Svalutazioni								
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				668,56				668,56
Variazione nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni								
Contributi ricevuti								
Riclassifiche (del valore di bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)								
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								
Ammortamento dell'esercizio				334,28				334,28
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								
Altre variazioni								
Totale variazioni				334,28				334,28
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIONI								

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e degli oneri sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a rendiconto gestionale, sono state calcolate in base all'utilizzo, alla destinazione e alla durata economico-tecnica dei cespiti, nonché del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

CATEGORIA CESPITE	ALIQUOTA
Immobili	3%
Mobilio e Arredi	15%
Dotazioni d'ufficio	15%
Attrezzature elettroniche	20%
Automezzi	25%

B)	II.	Immobilizzazioni materiali	2025	2024
	1)	terreni e fabbricati	1.758.118,62	1.771.687,28
	2)	impianti e macchinari	43.868,82	39.804,42
	3)	attrezzature	12.879,44	34.760,39
	4)	altri beni	21.613,99	26.860,80
	5)	immobilizzazioni in corso e acconti	0,0	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	1.836.480,87	1.873.112,99

IMM. NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	2.376.950,81	76.374,40	55.258,79	327.093,67		2.835.677,67
Contributi ricevuti						
Rivalutazioni						
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	605.263,53	36.569,88	20.498,40	300.232,87		962.564,68
Svalutazioni						
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	1.771.687,28	39.804,52	34.760,39	26.860,80		1.873.112,99
Valore nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	2.624,29	17269,60	5.000,08			24.893,97

Contributi ricevuti			3.941,08			3.941,08
Riclassifiche (del valore di bilancio)						
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)						
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						
Ammortamento dell'esercizio	30.622,95	11.925,40	7.776,79	6.840,11		57.165,25
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						
Altre variazioni	14.430,00	- 1.279,90	- 15163,16	1.593,30		- 419,76
Totale variazioni						
VALORE DI FINE ESERCIZIO	1.758.118,62	43.868,82	12.879,44	21.613,99		1.836.480,87

Nel 2025 vi sono stati incrementi nelle immobilizzazioni materiali per un totale di € 20.952,89 relativi a:

Immobili e terreni

- Adeguamento serrature – fattura n. 968 del 10.07.2025 USONI SAS per € 2.624,29

Impianti e macchinari (Conto Impianti)

- Manutenzione impianti: sostituzione boiler acqua sanitaria – fattura n.35 del 31.01.2025 RET IMPIANTI SRL per € 2.415,60
- Manutenzione straordinaria impianti: illuminazione d'emergenza – fattura 516/VD del 31.05.2025 ELETTRATECNICA MANZANESE per € 9.120,00
- Installazione impianto antintrusione – fattura CL20250001225 del 30.09.2025 DOS SRL per € 5.734,00

Attrezzature (Conto Attrezzature elettroniche) al netto del contributo di € 3.941,08

- Monitor da palco - fattura 128 del 15704 di MEDIA DIGITAL BUSINESS SRL al netto del contributo Regionale per € 439,27
- Casse acustiche parcella MAURIZIO LONGHINO al netto del contributo Regionale per 487,14
- Competenze professionali per funzionalità arch. LISA CARONCINI al netto del contributo Regionale per € 132,59

Nel 2025 sono state rilevate delle variazioni nelle immobilizzazioni materiali che hanno generato una differenza di € - 419,76

Beni in leasing operativo

I beni strumentali oggetto di locazione finanziaria sono esposti in bilancio conformemente all'impostazione contabile coerente con l'attuale interpretazione legislativa in materia, che prevede la contabilizzazione dei leasing secondo il metodo patrimoniale (iscrizione dei canoni di leasing quali oneri dell'esercizio). L'effetto di una eventuale applicazione del metodo finanziario, previsto dai principi contabili internazionali, è esposto così come richiesto dall'art. 2427 al punto 22 C.C.

I beni si riferiscono a n. 3 stampanti Xerox e n. 1 distruggi-documenti Fellowes. I beni sono stati inseriti nella voce:

ONERI E COSTI	2025	2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
3) Godimento beni di terzi	6.852,04	1.807,07

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione. Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

L'iscrizione iniziale è effettuata al costo di acquisto o di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono a n.1 azione di Banca Etica.

III. Immobilizzazioni finanziarie	2025	2024
Totale immobilizzazioni finanziarie	575,00	575,00

Partecipazioni €	Crediti €	Altri titoli €	TOTALE €
575,00			575,00

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione e origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Non sono presenti crediti di durata residua superiore a 5 anni.

I crediti presenti sono:

002	CREDITI	
00202	Crediti V/ Enti Pubblici	44.134,15
0020202	Crediti V/ Enti Pubblici	43.634,13
002020200006	Crediti V/Comune di Udine-Note debito da emett.	36.153,36
002020200007	Crediti per cauzioni	853,18
002020200008	Crediti V/Comune di Udine-anticipo Pocket Money	3.380,00
002020200009	Crediti per depositi/anticipi	2.034,32
002020200010	Crediti V/Comune di Udine	1.213,27
0020204	Crediti V/Enti previdenziali	500,02
002020400001	Crediti V/INAIL	500,02

- Il credito verso il Comune di Udine di € 36.153,36 è relativo all'affidamento dell'accoglienza di cittadini ucraini da parte del Comune di Udine, in accordo con l'Ufficio Prefettura UTG di Udine, per il periodo: novembre – dicembre 2025, per Nota di debito da emettere;
- I crediti per cauzioni per € 853,18 riguardano l'importo che il Comune di Udine trattiene a titolo di cauzione ad ogni liquidazione e pagamento delle note di debito relative all'accoglienza degli Ucraini. Le cauzioni vengono restituite al termine della Convenzione stipulata a seguito di procedura negoziata per l'accoglienza;
- Il credito verso il Comune di Udine di € 1.213,27 per la precisione è un credito verso l'Ambito Socio Assistenziale per la Coprogettazione Housing Led del 4° trimestre 2025;
- Il credito verso il Comune di € 2.034,32 è dovuto alla garanzia prestata in sede di procedura negoziata per l'accoglienza dei profughi ucraini;

003	CREDITI DIVERSI	
00303	Crediti Diversi	5.420,46
0030301	Crediti Diversi	5.420,46
003030100001	Crediti per anticipi v/ privati	1.483,40
003030100002	Crediti diversi	1.617,82
003030100005	Anticipo a fornitori	69,00
003040100006	Crediti V/Parrocchia	1.041,88
003040100007	Nota di credito da ricevere	1.118,36
003040100008	Crediti per cauzioni	90,0

6)

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide ammontano a € 296.452,90 e rappresentano la liquidità giacente presso i c/c bancari e postali e la disponibilità di cassa in contante alla data del 31/12/2025.

001	DISPONIBILITÀ LIQUIDE	
00101	Disponibilità in Italia	1.232,76
0010101	Disponibilità di cassa	1.232,76
001010100001	Cassa accoglienza	311,30

001010100002	Cassa segreteria	816,46
001010100003	Cassa buoni accoglienza-Biglietti trasporto Arriva	105,00
00102	Disponibilità bancarie	295.220,14
0010201	Banche	295.220,14
001020100001	Bancoposta Poste Italiane	16.823,46
001020100004	Banca Etica	218.374,17
001020100005	Banca Intesa	41.062,48
001020100006	Banca 360	18.960,03

Per quanto riguarda Banca Intesa il saldo al 31/12 non comprende gli interessi netti di € 449,02 maturati nell'anno e rappresentati nella voce crediti diversi (interessi accreditati sul relativo conto corrente nel gennaio 2026). Anche gli interessi netti accreditati nel 2026 da Banca 360FVG per € 1,30 non compaiono nelle disponibilità liquide ma nei crediti diversi:

7)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i proventi/oneri di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i proventi/oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

004	RATEI E RISCONTI ATTIVI	
0040101	Ratei e risconti attivi	7.562,27
004010100002	Risconti attivi diversi	7.562,27

Dettaglio

25-02264	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Polizza 732191011 comp.2026	78,50
25-02455	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Polizza 732450120 comp. 2026	45,25
25-02456	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Polizza 730637097 comp. 2026	224,39
25-02457	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Ass.ne furgone CE019TX comp.2026	158,94
25-02458	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Ass.ne furgone EX568BC comp.2026	261,71
25-02459	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Ass.ne furgone BE798KG comp.2026	333,00
25-02460	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Fatt. 166 ACLI-Serv. Civ.comp.2026	2.734,44
25-02461	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Polizza 731178727 comp.2026	2.085,99
25-02462	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Polizza 730824334 comp.2026	375,05
25-02463	31/12/2025	31/12/2025	Risconti attivi	Polizza 730812152 comp.2026	1.265,00
				SALDO	7.562,27

8)

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto accoglie il capitale, le varie riserve e gli utili prodotti nell'esercizio. Le voci sono espresse in moneta avente corso legale nello Stato.

A	Patrimonio netto:		2025	2024
I	Fondo di dotazione dell'ente			0,00
I	Patrimonio vincolato			
	1	Riserve statutarie	0,00	0,00
	2	Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	1.233.058,00	1.233.058,00
	3	Riserve vincolate destinate da terzi		0,00
I	Patrimonio libero:			
	Patrimonio libero:		931.142,42	0,00
	1	Riserve accantonate da risultati gestionali esercizi precedenti	0,00	0,00
	2	Altre riserve	931.142,42	930.371,85
I	Avanzo/disavanzo d'esercizio		-46.854,16	770,57
	Totale patrimonio netto		2.117.346,26	2.164.200,42

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi e oneri sono prudenzialmente iscritti al passivo a fronte di passività (perdite o debiti) delle quali alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data dell'eventuale sopravvenienza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

Non sono stati costituiti fondi per rischi ed oneri.

Nel 2022 era stato costituito un Fondo di accantonamento per le donazioni pro Ucraina di € 37.971,48 a fronte della Campagna di Solidarietà raccolta fondi svoltasi nell'arco dell'esercizio imputato alla voce B 3) Altri.

Nel 2023 l'importo di € 37.971,48 è stato girato alla voce D 12) Altri Debiti.

Nel 2024 l'importo di 7.971,48 è stato utilizzato, in base alla finalità dell'accantonamento a suo tempo definito, a copertura dei costi fissi di struttura "sostenuti e non coperti" dalla Convenzione con il Comune di Udine per gli ospiti provenienti dall'Ucraina in quanto le presenze effettive sono risultate inferiori a quelle messe a disposizione e rimaste inutilizzate. Importo girato alla voce E 2) Altri Proventi di supporto generale

Anche nel 2025 si è attinto alla voce D 12) per euro 9.143,19 a motivo della necessaria copertura dei costi fissi di struttura sostenuti e non rimborsati dalla Convenzione con il Comune di Udine per presenze effettive inferiori a quelle messe a disposizione e rimasti pertanto inutilizzati. L'importo che al 31.12.2025 residua alla voce D12) è pari a € 20.856,81.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio. Nel 2025 sono stati liquidati e corrisposti i TFR spettanti a due dipendenti

(una a tempo determinato in sostituzione per maternità e una che ha interrotto il rapporto di lavoro a tempo indeterminato). È stata corrisposta inoltre un'anticipazione su TFR a un'altra dipendente.

B)	Fondi per rischi e oneri:		2025	2024
	1)	per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
	2)	per imposte, anche differite	0,00	0,00
	3)	altri	0,00	0,00
		Totale Fondi per rischi e oneri	7.411,69	12.073,49

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Non sono presenti debiti di durata superiore ai 5 anni.

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali.

NATURA DELLE GARANZIE

Non sono presenti garanzie.

9)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

ENTE FINANZIATORE	DATA ACCREDITO	IMPORTO COMPLESSI VO	TITOLO DEL SERVIZIO e/o PROGETTO	PROGETTO REALIZZATO CON CONTRIBUTO
Campagna 2022 Raccolta Fondi Ucraina		Importo originario € 83.059,72; - utilizzati € 45.088,24; (**) residuo da utilizzare al 31.12.2023 € 37.971,48; (**) - utilizzati nel 2024 € 7.971,48 a copertura dei costi fissi legati al vuoto non parificato al pieno nella Convenzione per l'ospitalità degli Ucraini; residuo da utilizzare al 31.12.2024 € 30.000,00. - utilizzati nel 2025 € 9.143,19 a copertura dei costi fissi legati al vuoto non parificato al pieno nella Convenzione per l'ospitalità degli Ucraini; residuo da utilizzare al 31.12.2025 € 20.856,81	Raccolta fondi promossa dal Centro “Balducci” per sostenere progetti di solidarietà internazionale in Ucraina “Emergenza Ucraina”	Accordo con Dobri Liudu Bukovunu e IBO Italia per: -l’acquisto di un furgone da utilizzare per la distribuzione di materiale umanitario agli sfollati e per assistere gli spostamenti delle persone in fuga da aree insicure; (**) -contribuire ai lavori di ristrutturazione della sede di Dobri Liudi Bukovunu per accogliere i profughi che vivono a Kitsman (opere edili, rifacimento dell’impianto di riscaldamento, ecc.). (**) Nel 2024 utilizzati euro 7.971,481 a copertura dei costi fissi legati al “vuoto non parificato al pieno” nella Convenzione per l’ospitalità degli Ucraini Nel 2025 utilizzati euro 9.143,19 a copertura dei costi fissi legati al “vuoto non parificato al pieno” nella Convenzione per l’ospitalità degli Ucraini
Fondazione Migrantes Accoglienza	Accrediti del 20/03/2025 15/09/2025	€ 22.000,00	Cambiare Rotta	Accompagnamento attraverso modalità integrata (aspetto assistenziale; aspetto abitativo; recupero dell’autonomia personale, lavorativa e abitativa) di persone in emergenza abitativa in parte provenienti

				dalla rotta balcanica
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese	Accredito del 20/08/2025	€16.540, 54 (quota riscontata nel 2024) € 27.729,05	Erogazione quote cinque per mille anno 2023 (accreditati il 27.12.2024) Erogazione quote cinque per mille anno 2024	I fondi del 5 per mille per l'anno 2023 pari a 29.838,45 (utilizzati per € 13.297,91 a copertura di spese sostenute nel 2024) sono stati utilizzati, per € 16.540,54, per coprire costi di competenza 2025. Interamente utilizzati a copertura costi di competenza 2025
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Terzo settore	Accredito del 10/02/2025	€ 1.200,00	Saldo a rendicontazione Contributo attività statutarie concesso nel 2023 per € 4.000,00 - DGR 817/2013	A copertura spese per attività di interesse generale
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Terzo settore	Accredito del 14/10/2025	€ 2.919,20	Contributo per acquisto attrezzature tecniche Legge regionale 23/2012	Acquisto di numero 4 Desktop PC completi di tastiera e mouse e di numero 4 Monitor per PC
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Terzo settore	Accredito del 01/09/2025	€ 1.820,00	Contributo per rimborso spese assicurazione volontari Legge regionale 23/2012	Contributo di 20 euro per ogni volontario
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Divulgazione cultura umanistica	Accredito del 04/09/2025	€ 22.000,00	DGR 42185/2024 Divulgazione della cultura umanistica	“Mai soli” – Convegno 2025

Comune di Pozzuolo del Friuli <i>Attività culturali</i>	Accredito del 27/05/2025	€ 1.000,00	Contributo ordinario annuale per realtà associative del territorio. Richiesta del 18.03.2025	“Mai soli” – Convegno 2025 e 1° Premio Pierluigi di Piazza dedicato al mondo giovanile
Banca 360 FVG <i>Attività culturali</i>	Accredito del 17/09/2025	€ 5.000,00 (quota riscontata nel 2024) € 5.000,00	Determina della Banca del 30.08.2024 a fronte del progetto presentato per 3 anni	Primo concorso letterario, artistico, musicale Pierluigi Di Piazza
Banca di Udine <i>Attività culturali</i>	Accredito del 24/11/2025	€ 500,00	Erogazione liberale una tantum	Primo concorso letterario, artistico, musicale Pierluigi Di Piazza
Comune di Udine servizio tributi e servizio sociale <i>Accoglienza profughi provenienti dall’Ucraina</i>	Accredito del 03/07/2025 20/08/2025 25/09/2025 23/12/2025	€ 31.373,09 € 16.608,76 € 49.605,01 € 72.199,87 (^) Importi comprensivi delle somme anticipate per conto del Comune a titolo di Pocket Money		Affidamento per la messa a disposizione di massimo 25 profughi provenienti dall’Ucraina anche se non in possesso della qualità di richiedente protezione internazionale e gestione dei servizi connessi presso la struttura di Zugliano gestita dal Centro “Balducci” <i>Nota da emettere al 31.12.2025 (credito periodo Novembre e Dicembre) Emessa nel 2026 per € 36.153,36 (^) comprensivo dell’anticipo del Pocket Money per € 3.380,00 (^)</i>
Ambito socioassistenziale Friuli Centrale <i>Accoglienza</i>	Accrediti del 14/05/2025 30/07/2025 10/09/2025 12/12/2025	4.779,00	Coprogettazione Ambito Socio Sanitario Friuli Centrale – Progetto Housing Led	Contributo per accoglienza persone in disagio abitativo, compreso nota da emettere al 31.12.2025.

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

RATEI PASSIVI

Non sono presenti Ratei passivi.

RISCONTI PASSIVI

A fronte del contributo di € 60.000 percepito nel 2021 per l'intervento di miglioramento funzionale della Sala "Petrìs" (con contributo regionale del Servizio Attività Culturali, approvato dalla Legge regionale 11.08.2014 n 16, art 17 - Decreto della Presidenza della Regione 16.08.2017, n. 0191/Pres) è stata portata a ricavo la quota parte riferita all'intervento (l'ultima) per € 11.222,80 in ottemperanza al criterio di contabilizzazione basato sulla competenza.

Per quanto riguarda il contributo del 5 per mille, accreditato in data 02/12/2024 e riscontato per € 16.540,54 (anno d'imposta 2023), lo stesso è stato interamente destinato a coprire spese di competenza 2025 come pure il contributo di € 27.729,05 (anno d'imposta 2024) accreditato in data 20/08/2025.

E)	Ratei e risconti passivi:			2025	2024
	1)		Ratei passivi	0,00	0,00
	2)		Risconti passivi diversi	420,00	32.763,34
	Totale ratei e risconti passivi			420,00	32.763,34

25-01157	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02217	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02227	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02367	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02306	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02328	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02329	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02331	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02332	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02333	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02334	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02335	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02336	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02337	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02338	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02339	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02340	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02341	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02342	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
25-02343	31/12/2025	31/12/2025	Risconti passivi	Tessera – adesione 2026	20,00
				S ALDO	420,00

11)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

I proventi e ricavi del 2025 sono così composti:

A) RICAVI DA ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE

1	proventi da quote associative	
	anno in corso (soci totali anno 2024 = 157) (soci 2025 = 169)	3.380,00
	per l'anno successivo	0
4_a)	erogazioni liberali senza vincolo	
	donazioni persone fisiche per accoglienza	50.475,46
	donazioni persone fisiche per attività culturali	220,00
	donazioni associazioni per accoglienza	2.430,00
	donazioni associazioni per attività culturali	5.800,00
	altre donazioni per accoglienza – anonime/cash	5.630,61
	altre donazioni per attività culturali – anonime/cash	8.002,72
	donazioni degli ospiti	0
5	proventi contributo 5 per 1000 anno finanziario 2024	27.729,05
	proventi contributo 5 per 1000 anno finanziario 2023	16.540,54
6	contributi da soggetti ed enti privati	
	contributo Fondazione Migrantes per accoglienza	22.000,00
	contributo da Banca 360 FVG e Banca di Udine per attività culturali	10.500,00
7	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	
	Contributi ospiti alle spese di gestione	4.636,00
8	contributi da Enti pubblici	
	contributi da Regione FVG per attività culturali	22.000,00
	contributo dal Comune di Pozzuolo del Friuli per attività culturali	1.000,00
	contributi da Enti pubblici per accoglienza - Ambito Socio Assistenziale – Coprogettazione - Housing Led	4.779,00
	contributo Regionale per adeguamento impianti e sicurezza Sala Petris, detratto dal valore dei cespiti; saldo contributo per attività statutarie; contributo per attrezzature tecniche; contributo per assicurazione volontari	17.162,00
9	proventi da contratti con Enti pubblici	
	convenzione con Comune di Udine per accoglienza ospiti Ucraina (si conferma essere importi “esclusi dal campo di applicazione IVA” come chiarito dalla Risoluzione ministeriale n 74/e del 27/09/2018)	192.425,28

10	altri proventi (compresi proventi finanziari)	
	sopravvenienze attive	596,35
	arrotondamenti attivi	22,91

PROVENTI E RICAVI		
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
Annualità	2025	2024
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.380,00	3.140,00
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Erogazioni liberali	0,00	0,00
a) Liberali senza vincolo	0,00	0,00
a) Liberali senza vincolo	0,00	0,00
a) Liberali senza vincolo	72.558,79	95.761,76
b) Vincolate	0,00	0,00
b) Vincolate	0,00	0,00
b) Vincolate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
5) Proventi del 5 per mille	44.269,59	37.342,77
6) Contributi da soggetti privati	32.500,00	17.000,00

7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	4.636,00	0,00
8) Contributi da enti pubblici	44.941,00	36.316,38
9) Proventi da contratti con enti pubblici	192.425,28	208.827,25
10) Altri ricavi, rendite e proventi	619,26	76,87
11) Rimanenze finali	0,00	0,00

D) RICAVI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

1	da rapporti bancari pari a interessi attivi su c/c bancari	450,32
4	da altri beni patrimoniali derivanti da locazione di un immobile di proprietà del Centro "Balducci" in affitto a Codess FVG per servizi di accoglienza a profughi	6.000,00

PROVENTI E RICAVI		2025	2024
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Da rapporti bancari		450,32	1.534,05
2) Da altri investimenti finanziari			0,00
3) Da patrimonio edilizio			0,00
4) Da altri beni patrimoniali		6.000,00	6.000,00
5) Altri proventi			0,00

E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE

2	Altri proventi di supporto generale	
	Per utilizzo di quota parte del "Fondo accantonamento Donazioni Campagna Ucraina" a copertura dei costi fissi di struttura sostenuti e non coperti dalla Convenzione con il Comune di Udine per presenze inferiori a quelle stabilite nella Convenzione"	9.143,19

Gli oneri e costi sono così composti:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE

1. materie prime, di consumo e merci	
• costi vitto accoglienza:	44.364,55
• abbigliamento per ospiti accoglienza:	12.700,00
2. servizi	
•costi per consulenti	16.493,49
di cui:	
del lavoro 2.929,22	
servizi amministrativi-contabili 12.490,67	
altri consulenti 1.073,60	

• costi utenze telefoniche:	1.780,72
• costi utenze luce accoglienza:	11.705,67
• costi utenze gas accoglienza:	20.041,56
• costi utenze acqua accoglienza:	4.349,42
• TARI smaltimento rifiuti	7.871,21
• costi immobile locato	226,51
• costi utenze luce cultura:	8.145,20
• costi utenze gas cultura:	7.157,20
• costi utenze acqua cultura:	725,87
• costi di assicurazione	1.783,25
• costi per tipografia, acquisto libri	750,60
• costi per bolli auto e assicurazioni:	1.340,41
• costi dominio sito, pc, pec	933,21
3. godimento beni di terzi:	
• costi di leasing stampanti e distruggidocumenti:	6.852,034
• salari lordi dipendenti:	83.858,86
• INPS c/ditta:	24.823,50
• acconto INAIL:	26,49
• quota TFR e quota per trattamento complementare	5.923,47
• rimborsi spese documentate	
• costi assicurazione complementare per dipendenti	336,00
• altre trattenute e arrotondamenti:	20,19
5. ammortamenti	57.499,53
6. accantonamenti per rischi e oneri	
7. oneri diversi di gestione	
• costi per assicurazioni: volontari	2.283,24
• costi volontari in servizio civile	4.646,56
• costi postali e francobolli:	33,70
• costi cancelleria e costi per stampe:	2.084,88
• costi di manutenzione informatica:	612,40
• costi di rappresentanza e:	150,00
• costi di assicurazione	2.015,05
• spese varie	35,33
• costi pulizia alloggi acc. - smaltimento rifiuti	2.120,01
• costi di manutenzione ordinaria accoglienza	5.178,96
• beni di consumo alloggi accoglienza	709,88
• costi di pulizia cultura	14,72
• costi di manutenzione ordinaria cultura	7.495,03
• beni di consumo area culturale	3.154,67
• costi per spese sanitarie	574,22
• costi per trasporto in conv.	2.040,00
• costi burocratici e amministrativi in conv	1.256,92

• costi per attività scolastiche e ludiche in conv	2.270,10
• costi di attività per mediazione ling. in conv	12.633,60
• costi per interventi psicoterapeutici in conv	2.984,40
• costi per attività culturali eventi	5.722,99
• costi per attività culturali convegno	38.299,74
• costi per attività culturale esterna	4.067,40
• costi per uscite culturali e ricreative	405,80
• costi per carburante e pedaggi	1.596,78
• costi per manutenzione automezzi	4.360,70
• arrotondamenti passivi	2,81
• sopravvenienze passive	2.295,19
• costi non di competenza	5,00
solidarietà ad esterni	804,10
• tasse	4.765,96
• costi incontri istituzionali e partecipazioni a reti	50,00
• costi per carburante e pedaggi	1.596,78
• costi per manutenzione automezzi	4.360,70
• arrotondamenti passivi	2,81

ONERI E COSTI		
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
Annualità	2025	2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	57.064,55	70.612,54
2) Servizi	83.304,32	67.988,08
3) Godimento beni di terzi	6.852,04	1.807,07
4) Personale	114.988,51	85.872,70
5) Ammortamenti	57.499,53	50.331,04
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	137.079,36	135.496,01

8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00

D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE:

1	Su rapporti bancari: spese c/c bancoposta, c/c banca etica, c/c banca intesa, c/c Banca Ter e carta prepagata Banca Etica	€ 989,28
---	---	----------

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
Annualità	2025	2024
1) Su rapporti bancari	989,28	1.092,55
2) Su prestiti	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00
6) Altri oneri	0,00	0,00

12)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Le erogazioni liberali nel 2025 sono suddivise tra erogazioni da persone fisiche per un ammontare complessivo di € 50.695,46, erogazioni da associazioni per € 8.230,00 ed erogazioni anonime € 13.633,33 per un totale di € 72.558,79. A queste si sommano le quote associative e i contributi ospiti alle spese di gestione.

30003	Proventi di gestione	
3000301	Contributi da privati	

300030100003	Contributi da persone fisiche per accoglienza	50.475,46
300030100004	Contributi da persone fisiche per attività culturali	220,00
300030100005	Contributi da associazioni per accoglienza	2.430,00
300030100006	Contributi da associazioni per attività culturali	5.800,00
300030100007	Contributi ospiti per spese di gestione	4.636,00
300030100001	Quote associative	3.380,00

13)

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Nel 2025 sono stati stipulati due nuovi contratti di lavoro nell'area Accoglienza, uno a tempo parziale e determinato (21.07.2024 - 31.12.2024) per un congedo di maternità e un altro sempre a tempo parziale e determinato (01.12.2024 al 30.11.2025 con successivo rinnovo fino a marzo 2026) per fronteggiare la necessità determinatasi dall'adesione ad una co- progettazione, in aggiunta all'accoglienza profughi dall'Ucraina.

Nell'area Segreteria vi è stata una sostituzione dell'operatrice a tempo indeterminato, per sue dimissioni (giugno 2025), e l'assunzione (settembre 2025) di altra figura amministrativa con contratto a tempo determinato di 6 mesi.

Pertanto a fine 2025 quattro sono le figure dipendenti: due dell'Area Accoglienza, una addetta alla Segreteria e una con funzione di conservazione ambienti e di supporto ospiti.

I contratti stipulati fanno riferimento al contratto collettivo nazionale UNEBA e l'inquadramento è conforme alle mansioni attribuite.

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

I volontari iscritti nel registro al 31.12.2025 sono 91.

14)

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Sono stati corrisposti compensi per un totale di € 1.319,55.

15)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Non sussistono.

16)

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE²

Non sussistono.

17)

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Per il disavanzo del 2025 il Consiglio Direttivo propone la sua copertura con gli avanzi di bilancio dei prossimi esercizi.

² Per *Parti correlate* si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE³

L'Associazione da sempre mantiene un rapporto costante tra accoglienza a favore di persone immigrate, profughe e rifugiate, e promozione culturale, nella convinzione che accogliere non è solo rispondere ad alcune esigenze primarie, ma è anche incontrare l'altro con la sua storia, la sua cultura, la sua spiritualità. Il "Balducci" si configura come un vero e proprio centro di elaborazione, promozione e aggregazione culturale, con una speciale attenzione ai temi della giustizia e della legalità, dell'economia solidale, dell'ambiente, dell'accoglienza e della pace.

Trentatré anni sono trascorsi da quando è iniziata l'avventura frutto di un percorso di vita, quello di Pierluigi Di Piazza assieme alla sua comunità di Zugliano, mai senza di essa. Un percorso nato, certo, dal vissuto personale e dall'innegabile carisma di un uomo di pace, mai fatto in solitudine, vissuto invece camminando e crescendo insieme a donne e uomini con i quali ha condiviso, passo-passo, l'utopia del Vangelo di Gesù di Nazaret, che dall'Eucaristia traghettava inequivocabilmente alla vita. Perché il migrante, il profugo, il rifugiato, il nomade, il povero, il carcerato, l'omosessuale, il disabile mentale, il tribolato e chiunque viva una dimensione di emarginazione e discriminazione continuano a essere per noi una sfida per uscire da paure e indifferenze, e capire da che parte vogliamo stare. In più di trent'anni su quegli orizzonti sono stati lasciati solchi indelebili di grazia sui quali si sta continuando a camminare in modo deciso e maturo, ritrovando Pierluigi vivente nei volti da lui amati, cercati e accolti. Ora, nel terzo anniversario della sua "partenza" crediamo di poter affermare che sul fronte culturale si è continuato a valorizzare le tematiche care a Pierluigi, espresse anche nei libri da lui scritti e lasciati come preziosa eredità, per far crescere coscienze libere, rispettose e capaci di dialogare con ogni diversità.

AREA ACCOGLIENZA

1. L'ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI

A gennaio 2025 le persone accolte erano **43**, di cui 17 minori, in parte accolti in solidarietà e in parte grazie alla convenzione stipulata con il Comune di Udine - Prefettura per l'emergenza Ucraina - (massimo 25 persone).

Nel 2022, con l'emergenza determinatasi a seguito della guerra, il Centro ha ripreso a partecipare ai bandi prefettizi (ora Comune di Udine) dopo un periodo di oltre due anni durante il quale era stata presa la decisione di non partecipare a gare pubbliche per prendere le distanze dal pesante inasprimento della legislazione sull'immigrazione. I primi profughi ucraini sono stati accolti il 19 marzo 2022.

A gennaio 2025 gli ucraini presenti al Centro in convenzione erano **21**, a fronte di un massimo di 25 possibili. Le altre **22** accoglienze erano sostenute dalla solidarietà proveniente da erogazioni liberali.

³ L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

Nel corso del 2025 si è visto la **presenza complessiva di 68** persone.

Infatti:

- sono state **accolte 25** nuove persone, di cui **4 minori**,
di queste **5** hanno lasciato il Centro nel corso dell'anno stesso trovando altra e/o adeguata sistemazione;
- hanno **concluso l'accoglienza 21** persone, di cui **8 minori**;
comprese le **5** che erano state accolte nel corso dell'anno. Le uscite sono state volontarie, dopo un periodo più o meno lungo di accompagnamento, due sono state dovute a episodi di violenza domestica.

A dicembre 2025 al Centro erano pertanto presenti **47** persone

(23 Ucraini, in Convenzione, 22, con altre provenienze, in Solidarietà e 2 in Coprogettazione con l'Ambito Socio Assistenziale Friuli Centrale) di queste 13 erano minori (6 Ucraini e 7 in Solidarietà).

I paesi di provenienza degli ospiti al 31.12. erano i seguenti:

Afghanistan, Benin, Bangladesh, Ghana, Gaza, Egitto, Italia, Marocco, Nigeria, Pakistan, Ucraina, Venezuela e Kosovo.

Riepilogando:

Ospiti presenti al **01/01/2025**: **43**, di cui 17 minori

Ospiti presenti al **31/12/2025**: **47**, di cui 13 minori

Ospiti **accolti** nel 2025: **25**, di cui 4 minori

Ospiti **usciti** nel 2025: **21**, di cui 8 minori

Nel 2025 l'accoglienza è proseguita regolarmente con l'accompagnamento degli ospiti nelle necessità della vita quotidiana (visite mediche, insegnamento della lingua italiana, inserimento scolastico dei minori, organizzazione del doposcuola, supporto burocratico...).

La vita degli ospiti è stata caratterizzata da alcuni momenti calendarizzati e relativi alla distribuzione del cibo (fresco o secco) e del pocket money, all'apertura dell'ambulatorio infermieristico, alla riunione ospiti-volontari, alla consulenza psicologica.

Di tutto quello che è stato fatto per e con gli ospiti vi è traccia nel diario di bordo, strumento di trasparenza fondamentale per la narrazione non verbale fra le persone che operano in ufficio, per monitoraggio, passaggio di consegne, rendicontazioni, storico.

Ogni attività interna al Centro e ogni accompagnamento sono stati annotati sul calendario e condivisi ai fini del passaggio di consegne e dei monitoraggi.

Sono state monitorate anche le richieste di supporto-aiuto che provengono dall'esterno e alle quali si cerca di dare direttamente o indirettamente risposta. Nel corso del 2025 si sono rivolte al Centro 66 persone per richieste di vario tipo ma essenzialmente per un aiuto nella "ricerca casa" (si stima che più del 50% si sia presentato con questo problema).

Anche nel 2025 si è cercato di effettuare inserimenti non solo emergenziali, privilegiando, se possibile, quelli che consentono una co-progettazione con altre realtà; si è cercato di costruire metodologie condivise e di creare, recuperare o rafforzare reti tra i diversi soggetti che a vario titolo si occupano di accoglienza.

2. IL PROGETTO DI PALESTRA ABITATIVA

Nel 2022, per volontà di Pierluigi, in accordo con la Terza Via - CSRE pubblico Asufc Area disabilità - e le rispettive famiglie, è nato il progetto di palestra abitativa per rendere la vita indipendente a 3 ragazzi disabili mentali grazie all'opportunità di co-housing in un piccolo appartamento presso il Centro "Balducci". Il 2025 ha consolidato ulteriormente l'esperienza.

L'accoglienza nella casa di Zugliano non prevede l'affitto e si basa sulla stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito, cosa che permette agli ospiti di sperimentare la vita indipendente senza dover sostenere costi d'affitto. Le spese delle utenze (acqua, energia elettrica e gas) sono invece parzialmente a loro carico. L'accordo di accoglienza prevede l'impegno dei ragazzi a vivere in parte la vita del Centro e a collaborare per quanto possa essere possibile con la Comunità. E questo permette loro di attingere alle competenze maturate negli anni nelle attività della banca del tempo.

Il gruppo educativo dell'Azienda sanitaria continua a curare la mediazione tra i soggetti interessati (persona disabile, famiglia e Centro "Balducci") e l'organizzazione e la supervisione a distanza delle attività della vita indipendente. Il presidente, i dipendenti e i volontari sono punto di riferimento dei ragazzi e delle educatrici per il progetto, sia umanamente che in termini organizzativi.

Nel 2025, con il benessere dell'Azienda Sanitaria Friuli Centrale, il Centro ha prodotto un filmato-documentario sull'esperienza. Il filmato è stato presentato in anteprima durante il Convegno di settembre e successivamente in altri contesti.

3. I CORSI DI ITALIANO PER ADULTI

Nel contesto migratorio, conoscere la lingua del Paese di accoglienza significa non solo avere la certezza di potersi muovere in autonomia e di soddisfare i propri bisogni primari di vita, ma anche partecipare pienamente alle attività della società ospitante e interagire adeguatamente in situazioni in cui è in gioco l'esercizio dei propri doveri e diritti.

L'insegnamento della lingua ai cittadini stranieri adulti e soprattutto a quelli di più recente immigrazione, assume quindi una funzione chiave per l'accoglienza e l'avvio del cammino verso l'inserimento sociale.

L'accordo di collaborazione con CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti) a settembre 2025 è stato sospeso in attesa di verifiche relative alla sicurezza degli ambienti, secondo gli standard degli Istituti scolastici.

Le/I volontarie/i hanno riorganizzato i corsi fornendo un servizio adeguato:

5 corsi lingua italiana livello A0; A1; A2 e B1.

Il numero di volontari/e coinvolte sono:

4 docenti;

3 operatrici Servizio Civile Universale

Inoltre 1 mediatrice linguistica supporta le lezioni frontali che prevedono percorsi individuali.

Gli ospiti sono stati suddivisi in gruppi omogenei in base alle loro competenze linguistiche, ma anche in base alle loro eventuali esigenze lavorative.

Parlare dell'esperienza didattica significa far riferimento a un percorso, inizialmente lento, di formazione, non solo attraverso l'apprendimento delle strutture della lingua italiana, ma anche di conoscenza delle potenzialità della persona.

4. IL LAVORO E LA FORMAZIONE

Le persone ospiti sono state assistite dall'equipe dell'Accoglienza in merito alla stesura dei curriculum e alle iscrizioni presso i Centri per l'impiego e le Agenzie di lavoro.

A fine 2025 risultavano attivi con l'aiuto dell'ufficio Accoglienza **10** contratti di lavoro, 1 a tempo indeterminato.

Durante l'anno **2** persone ospiti hanno frequentato e concluso corsi professionalizzanti e 3 persone seguono corsi universitari on-line.

5. IL DOPOSCUOLA

Come sempre il Doposcuola è rivolto anche a bambini/e e ragazzi/e del paese; le/gli insegnanti sono generalmente presenti in numero di **4** al giorno.

L'attività del doposcuola si è svolta regolarmente seguendo il calendario scolastico e ha visto **10** iscritti, tra scuola primaria e secondaria di primo grado, frequentanti in modo non sempre regolare (il calo delle presenze è dovuto all'attivazione del doposcuola presso gli istituti scolastici frequentati). Il dopo scuola ha potuto beneficiare del supporto di **23** studenti dell'Istituto Percoto di Udine, a turnazione, in attività di tirocinio.

Le/gli insegnanti si incontrano regolarmente 5 volte all'anno per fare il punto della situazione, parlare dei casi più problematici, stabilire linee di condotta unitarie e promuovere momenti di convivialità durante festicciole organizzate con bambini e familiari.

Là dove è possibile si è cercato di costruire e mantenere vivo il rapporto diretto con i genitori comunicando loro le difficoltà e i progressi scolastici degli alunni, oltre naturalmente alle loro necessità psicologiche e sociali. Si è cercato inoltre di responsabilizzare genitori e figli affinché la frequenza sia costante e le eventuali assenze siano motivate e giustificate per tempo. L'organizzazione delle attività del dopo scuola necessita di una riflessione per il prossimo anno scolastico che porti a non disperdere un servizio *storico* a favore sia degli ospiti del centro che della comunità locale.

Nel 2025, al di fuori dell'orario del doposcuola, **3** persone volontarie, sostengono altrettanti ragazzi/e con un aiuto mirato allo studio.

6. GLI ASPETTI SANITARI

All'interno del Centro è presente un'infermeria. Un medico e un infermiere professionale volontario garantiscono una presenza settimanale e interventi in caso di necessità. L'attività registra una media di 3 o 4 passaggi a settimana, per un totale stimato di circa 100-120 accessi complessivi.

Questo servizio riduce efficacemente la pressione sul Servizio Sanitario Nazionale. Grazie a interventi tempestivi e qualificati, la struttura seleziona e risolve numerose problematiche in loco, limitando i flussi impropri verso i medici di medicina generale e i canali di pronto soccorso.

Tra i dati monitorati rientra la gestione dei farmaci (da banco e con ricetta bianca) ricevuti tramite il Banco Farmaceutico. Nel corso del 2025, i medicinali sono stati distribuiti sia agli ospiti che a persone esterne al Centro in condizioni di vulnerabilità economica. Inoltre si è provveduto a distribuirli anche ad altre associazioni partner. Nel 2025, l'attività ha consentito la raccolta e la distribuzione di n. 265 confezioni, per un valore complessivo di € 3.168,00.

AREA RACCOLTA, DISTRIBUZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Nel 2025 è continuata la collaborazione con il Banco Alimentare per l'approvvigionamento di derrate alimentari provenienti dai progetti SITICIBO, FEAD-AGEA e Colletta Alimentare, sia di cibo fresco che a lunga conservazione.

Il **cibo fresco**, (frutta, verdura, formaggi, affettati etc.) è stato fornito dai supermercati CONAD di Mortegliano, MEGA di Castions di Strada, CADORO di Basiliano, METRO di Tavagnacco e PAM PANORAMA di Viale Venezia, Udine. I ritiri sono stati effettuati tutti i giorni con esclusione del martedì e logicamente della domenica mentre la distribuzione agli ospiti del Centro è avvenuta il lunedì, il mercoledì e il venerdì.

Il **cibo secco** (prodotti alimentari a lunga conservazione) è stato fornito dal Banco Alimentare del Friuli Venezia Giulia, grazie alle derrate alimentari del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Il ritiro da parte degli ospiti del Centro è avvenuto una volta al mese e la distribuzione agli esterni, che sono nuclei familiari di qualsiasi nazionalità in situazioni di disagio economico e sociale, è avvenuta ogni settimana (prima il mercoledì mattina e successivamente il venerdì pomeriggio). Ogni nucleo ha ricevuto il pacco cibo una volta al mese:

Si sono ricevute donazioni di cibo anche da persone che ritengono di farlo rivolgendosi direttamente al Centro.

Nel 2025 gli assistiti, continuativi sono stati **108** per un totale di **383** persone e **86** sono stati i nuclei saltuari per un totale di **300** (319) persone.

I paesi di provenienza sono **28** (26). Gli italiani sono i più numerosi: circa il **23%** (25) del totale, seguiti dai nigeriani, circa il **20%**, e dai ghanesi, circa il 17%.

L'attività di distribuzione del cibo ha impegnato circa **20** volontari: quelli che materialmente effettuano le distribuzioni, gli addetti al ritiro e stoccaggio delle merci e quelli che gestiscono i dati (Documenti di Trasporto, fascicoli, inventario, presenze) per poi inserirli in programmi online (del Banco Alimentare e del Ministero del Lavoro). La Segreteria del Centro, quando serve, assolve ad una funzione di raccordo.

La distribuzione del cibo fresco ha riguardato circa **22.000** chili/litri di prodotti per un valore, dedotto dalla piattaforma di carico/rendicontazione, di € **54.500,00**.

Per la distribuzione del cibo secco sono stati preparati **1.300** pacchi circa per un totale di oltre **4.500** persone assistite.

I prodotti distribuiti sono stati in tutto circa **69.000** per un totale di circa **30.000** chili/litri e un valore stimato che si aggira attorno a € **115.000,00**.

Per la distribuzione del cibo fresco **30.500** circa sono i chili/litri di prodotti per un valore commerciale di circa € **120.000,00**.

La distribuzione del cibo è senz'altro una delle attività che caratterizzano in maniera significativa il Centro e ha avuto un incremento dapprima notevole e ora costante negli ultimi anni.

AREA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DEI VESTITI

La distribuzione dei vestiti e degli articoli per la casa si effettua nella stessa giornata e negli stessi orari di quella del cibo, dal momento che molto spesso gli assistiti che ritirano il cibo e il vestiario sono gli stessi e, in questo modo, si consente loro di venire una volta sola.

Gli ordini vengono raccolti una volta alla settimana e vengono evasi entro un mese dalla richiesta.

I capi di abbigliamento per adulti e bambini (vestiti e calzature), borse, valigie e zaini per la scuola e gli articoli per la casa (biancheria, coperte, stoviglie, pentole e piccoli elettrodomestici) perlopiù, usati, vengono donati da privati.

Saltuariamente capi nuovi provengono da donazioni di negozi o ditte.

Tutto ciò che arriva viene accuratamente esaminato dalle volontarie che eliminano i capi inutilizzabili perché sporchi o troppo logori. Dispiace dover rilevare che i capi perfettamente puliti non sono la consuetudine. Particolare attenzione viene posta nel selezionare i capi destinati ai bambini e ai neonati.

Nel caso non sia possibile soddisfare le richieste, le volontarie acquistano articoli nuovi (soprattutto lenzuola e intimo), usando un piccolo fondo creato da loro stesse.

I numeri di questa attività parlano di **80** nuclei familiari assistiti per un totale di **320** persone che chiedono aiuto almeno due o tre volte all'anno, ma molti, soprattutto quelli con più bambini, anche quattro o cinque volte, quindi sembra plausibile dire che siano state fornite di vestiario almeno **900** persone nel 2025.

Nell'ultimo anno sono aumentate le richieste di abiti e calzature per bambini e ragazzi da spedire in Africa. Nel 2025 sono state fornite coperte alla Caritas e ai volontari che a Trieste aiutano le persone provenienti dalla rotta Balcanica.

AREA DI PROMOZIONE CULTURALE

1. GLI EVENTI

In linea con le premesse, l'identità profonda del Centro "Balducci" si fonda sul rapporto sinergico tra accoglienza e proposta culturale, rapporto avvertito come una necessità intrinseca. Chi si accoglie? Qual è

la storia, la cultura, la spiritualità delle persone accolte? La relazione con loro al Centro rimanda ai Paesi di provenienza, al Pianeta.

Il percorso culturale aiuta sia il Centro sia le persone che a esso afferiscono a liberarsi dalla tentazione di ridurre l'altro a inferiorità, pretendendo di omologarlo; a sperimentare l'uguale dignità di ogni persona e la relazione reciproca come possibilità di arricchimento. Questo peraltro è sempre stato il cammino del Centro.

Anche nel 2025 gli incontri realizzati sono nati dall'apertura a mondi diversi: cultura, etica, politica, spiritualità si sono mescolate quotidianamente all'esperienza dell'incontro con volti, storie, nomi diversi nella convinzione che la convivenza pacifica e positiva fra le differenze sia una qualità irrinunciabile.

Accanto ai tanti incontri calendarizzati lungo l'arco dell'anno, che hanno appunto affrontato aspetti fondanti e profondi del vivere personale e civile, alle tematiche dell'immigrazione è stato dedicato il mese di giugno con "Giugno Migrante", serate che prevedevano un momento musicale, un piccolo momento conviviale, preparato dai volontari, e la visione di un film con la presenza di uno o più ospiti con cui poi decodificare messaggi e dialogare.

Il Convegno 2025, il 33°, dal titolo "MAI SOLI" – ha voluto:

- dare un'occasione di riflessione, dialogo e confronto sul tema della solitudine, vero male sociale del nostro tempo che interpella la città anche dal punto di vista politico e urbanistico, con la condivisione di significative esperienze positive in Italia e in Europa;
- centrare i temi di un'economia solidale, con la richiesta della remissione del debito dei Paesi più poveri, e della liberazione da ogni odierna forma di schiavitù;
- coinvolgere il mondo giovanile nella riflessione sulla costruzione di città solidali, che non lascino sole le persone, soprattutto quelle più fragili (poveri, migranti, carcerati);
- riflettere sull'importanza di diffondere la cultura dell'abitare le fragilità della persona, dell'ambiente, della pace per rendere la società più capace di legami sociali.

Partendo dalle fragilità come elemento costitutivo di ogni essere umano, e come tali da riconoscere e accettare, ha voluto anche stimolare i giovani per una cultura del rispetto delle differenze, condizione per il superamento di violenze e sopraffazioni. Inoltre, ha dato spazio a esperienze concrete e virtuose di accompagnamento delle persone disabili ad una vita autonoma e indipendente anche con la produzione di un "docu-film" sull'esperienza di autonomia abitativa presso il Centro di tre ragazzi disabili mentali.

Il Convegno si è svolto in vari momenti dell'anno in quanto si è sviluppato attraverso un'anteprima, ormai tradizionali giornate di fine settembre e un'appendice a fine novembre, quest'ultima dedicata essenzialmente ai giovani e coincidente con la data di nascita di Pierluigi Di Piazza.

Come sempre non si è trascurata l'attenzione al mondo giovanile e si è reso stabile il rapporto sia con l'Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, intitolato proprio a Pierluigi Di Piazza, sia con gli Istituti secondari di secondo grado di Udine, moltiplicando le occasioni d'incontro e dando voce ai giovani utilizzando linguaggi e modalità propri della loro età. Non si è rinunciato ad affrontare con loro tematiche valoriali, come si sta facendo da anni con le scuole superiori in collaborazione con Libera - Associazioni, Nomi e Numeri contro le mafie, affinché i valori dell'accoglienza, della giustizia, della pace, della solidarietà e della cura dell'ambiente abbiano gambe e spirito giovanile anche nei luoghi non abitati dagli

adulti.

Un ulteriore momento è stato dedicato al mondo giovanile (Istituti secondari di secondo grado) volendo offrire un ulteriore stimolo all'inclusività sociale dei giovani. In una mattinata del Convegno è avvenuta la premiazione del **1° Concorso "Pierluigi Di Piazza"** riservato ai giovani in età compresa tra i 16 e i 25 anni, al fine di promuovere la cultura letteraria, artistica e musicale e incoraggiarli a condividere i loro pensieri e le loro posizioni su tematiche d'attualità dirimenti il vivere civile e sociale.

Le tematiche del bando, profondamente legate al vissuto di Pierluigi Di Piazza e del Centro da lui fondato (legalità, diritti, dignità e giustizia sociale, inclusione, parità di genere, valorizzazione delle diversità, cura della disabilità e delle fragilità, attenzione ai diritti delle persone detenute e al diritto d'asilo, cura dell'ambiente e del creato, politiche di accoglienza dei migranti, sperequazioni economiche e sociali, pace e dialogo tra religioni), sono state prese in esame dai giovani attraverso tre sezioni:

- Musicale/teatrale, "Hopesong", canzoni con repertorio libero, incluse esperienze di teatro-musica;
- Letteraria, "Versi diversi", temi, narrazioni, poesie e articoli;
- Artistica, "Linee Plurali", disegni, pitture, vignette, loghi e manufatti.

Sono stati premiati i primi tre lavori classificati di ogni sezione.

Si riportano di seguito alcuni dati statistici del 2025

- sono stati organizzati dal **Centro**:
27 eventi, **in Sala Petris**, articolati su **43** giornate,
4 incontri su 5 giornate, **in Saletta**.

La Sala ha ospitato le assemblee e altri momenti comunitari del Centro, tra cui i pranzi collettivi.

In Saletta, tante sono state le attività istituzionali (riunioni interne; Consigli Direttivi; incontri dei volontari; momenti conviviali dopo gli incontri), attività non numericamente rilevate.

- Sono stati organizzati da soggetti esterni:
15 eventi usufruendo **della Sala Petris**, per 15 giornate,
3 incontri **in Saletta**.

Inoltre entrambe le sale sono state utilizzate per incontri di gruppi, associazioni, sindacati, cooperative e per accogliere gruppi scout.

Le iniziative di Giugno Migrante hanno utilizzato anche degli spazi verdi esterni al Centro.

La promozione culturale vede il coinvolgimento dei gruppi di lavoro: Cultura; Biblioteca; Gestione sito Web, Servizi Multimediali e Regia sala "Petris" e può nascere da una proposta che emerge dai gruppi, da stimoli esterni e/o interni al Centro, da proposte avanzate da realtà che collaborano con il Centro e che operano sul territorio con valori e scelte affini, quali, solo a esempio, Altreconomia, Aria Teatro, Associazione 0432, Associazione Time for Africa, Associazione Toscani in Friuli Venezia Giulia, Caritas diocesana di Udine, Centro Studi e Ricerche IDOS, Comunità Nove, Fondazione Finanza Etica, Istituti secondari di primo e secondo grado del territorio, Libera - Associazioni, Nomi e Numeri contro le mafie,

Rete DASI, Rete “Il piacere della legalità? Mondi a confronto”, Rete Rivolti ai Balcani, Sindacati, Teatro della Sete.

Nel 2023 il gruppo Cultura ha registrato la perdita di alcuni collaboratori, impegnati in nuove attività professionali o istituzionali. La gestione delle attività è così ricaduta quasi del tutto sulle spalle del presidente e di un solo volontario; un quadro che purtroppo non ha mostrato miglioramenti nei successivi anni 2024 e 2025

2. LA BIBLIOTECA

La Biblioteca del Centro è stata costituita sulla base dell'idea di Pierluigi di dare “sostanza concreta” alla promozione culturale a favore degli ospiti, dei soci e degli amici sostenitori. I libri, i periodici e la loro diffusione, tramite lo scambio bibliotecario, sono un veicolo importante per la crescita culturale, uno strumento per maturare conoscenze e conseguenti scelte sociali e politiche per il proprio impegno nella società.

Nel corso degli anni, la Biblioteca, si è arricchita di materiale bibliografico e documentale sui vari temi della mondialità e dell'interculturalità, dell'educazione della pace, dei diritti e dello sviluppo.

È proseguita nel corso del 2025 da parte dei Volontari del gruppo l'attività di catalogazione libri. Attualmente il catalogo on-line dispone di **6.000 testi**. Al catalogo si può accedere direttamente dal sito del Centro Balducci. Per far conoscere e promuovere la Biblioteca all'esterno è stato predisposto un pieghevole contenente le necessarie informazioni, la diffusione ha interessato biblioteche e istituti scolastici, oltre al pubblico presente alla manifestazione “Pozzuolandia”.

Quasi tutti i libri precedentemente custoditi nei locali della soffitta sono stati portati nei locali della Biblioteca, così come pure tutti i libri presenti nei locali della Canonica. Particolare cura è stata posta nella gestione della biblioteca personale di Pierluigi, collocata nell'abitazione.

È in atto una ricognizione del materiale archiviato nel locale “soffitta” della Canonica (materiale fotografico, audiovisivo, riviste...), materiale risalente ai primi anni di vita del Centro. Una volta completata questa fase verrà valutato con la Presidenza se e come acquisire il materiale in modo digitale al fine di non disperderlo ma valorizzarlo e diffonderlo.

Altra attività svolta dal Gruppo è l'accoglienza del pubblico, sia durante l'appuntamento ormai consolidato dell'annuale Convegno, che durante i vari incontri culturali che si sono susseguiti nel 2025. In tali occasioni sono state presentate le pubblicazioni del Centro oltre a quelle inerenti alle tematiche affrontate negli appuntamenti stessi.

Permane l'esigenza di trovare un canale comunicativo idoneo a far conoscere la Biblioteca all'esterno avviando e poi consolidando l'attività di Consultazione e Prestito.

3. SERVIZI MULTIMEDIALI E REGIA COMPRESA LA GESTIONE DEL SITO WEB

L'attività del gruppo Regia è indispensabile nella gestione degli eventi culturali che si tengono nella sala “Petrus” del Centro e per la comunicazione all'esterno di eventi.

Il Gruppo inoltre si è incontrato per attività di completamento del nuovo sistema della regia,

manutenzione, riparazione e gestione delle attività.

Le attività principali svolte nell'anno 2025 sono:

- Completamento progetto Regionale di aggiornamento tecnico della strumentazione regia
- Preparazione tecnica e gestione eventi (registrazione, streaming, elaborazione video)
- Gestione tecnica del Convegno 2025 del Centro
- Gestione e adeguamento della rete
- Gestione e manutenzione dei PC
- Cambio fornitore dati, gestione dell'implementazione e aggiornamento rete
- Manutenzione sistema gestione dati (NAS)

Molto importante e impegnativa è la gestione del sito web del Centro, in particolare l'aggiornamento relativo agli eventi, l'archiviazione di registrazioni importanti, la gestione dei file audio e foto.

Attraverso le Newsletter vengono raggiunti 2.216 persone.

L'attività di Facebook è gestita in maniera diretta dal presidente e dal referente del sito; entrambi contribuiscono ad alimentare il profilo con notizie e con la predisposizione di pagine eventi.

Il profilo X (ex Twitter) è curato da una volontaria giornalista professionista; nel 2025 non vi è stato il monitoraggio dei follower.

Il profilo YouTube è gestito dal gruppo della Regia per le dirette streaming e i video prodotti dal Centro.

Le ragazze, in Servizio Civile presso il Centro, hanno attivato il profilo Instagram per un maggior contatto con il mondo giovanile.

AREA SICUREZZA

La sala "Petrus", come tutte le sale polifunzionali, è soggetta al Decreto Legislativo n. 81/2008 di conseguenza quando viene utilizzata, richiede la presenza di tre addetti antincendio con il patentino "rischio elevato", rilasciato dai pompieri dopo 16 ore di corso ed esame presso la loro sede.

La squadra antincendio:

- controlla tutti i presidi antincendio presenti e verifica la funzionalità degli stessi;
- verifica il funzionamento del sistema di allarme-rilevazione fumi;
- estintori: verifica del manometro;
- porte REI: verifica l'apertura e gli spazi liberi all'esterno;
- controlla il manometro del naspo;
- verifica che tutte le vie di fuga interne ed esterne siano sempre libere;
- verifica che i percorsi dei mezzi di soccorso (pompieri ed ambulanza) siano sempre liberi;
- compila il foglio servizio con l'indicazione dell'incontro, l'ora di svolgimento e i risultati delle verifiche fatte.

Anche nel 2025 come ogni anno è stata fatta una formazione di 4 ore con simulazione di allarme nella sala “Petris” e in cucina.

I turni di servizio vengono elaborati mensilmente e inoltrati via mail ad ogni membro della squadra.

Il servizio antincendio prestato da persone volontarie (in totale 11) ha fronteggiato tutte le necessità legate a eventi interni e la quasi totalità degli eventi esterni per un impegno di ben 580 ore complessive nel corso dell’anno.

AREA MANUTENZIONI

I volontari del gruppo intervengono su segnalazione di problematiche ed effettuano controlli periodici al fine di mantenere al meglio ambienti e beni. Il gruppo provvede a piccole manutenzioni, a lavori in economia e fa intervenire le ditte specializzate in caso di necessità. Nel 2025 la manutenzione delle aree verdi del Centro è stata presa in carico in modo sistematico da un volontario che ha controllato anche le piante del Centro.

AREA CUCINA

I momenti più significativi nella vita del Centro sono stati sostenuti da pranzi comunitari o hanno visto una semplice convivialità per consentire momenti di relazione, di condivisione. Il gruppo dei volontari della cucina ha lavorato per rendere ciò possibile e piacevole. Si stimano in circa 15 i pranzi comunitari del 2025 a cui vanno aggiunti dei rinfreschi al termine di alcuni degli incontri.

Durante il convegno il gruppo della cucina è stato affiancato nella preparazione dei momenti di convivialità da volontarie dell’ormai disciolto gruppo CINAMPA, donne di varia provenienza che hanno preparato i piatti delle loro tradizioni.

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Da sempre in quest’area hanno operato persone volontarie qualificate e in sinergia con professionisti competenti in materia.

Nel 2025 il lavoro contabile di registrazione in Partita Doppia per la redazione del bilancio d’esercizio è stato affidato a una collaboratrice esterna considerata la difficoltà di garantire registrazioni tempestive da parte del volontario che aveva questo compito. Le scritture devono infatti essere cronologiche per disposizione di legge e per poter seguire l’andamento della gestione in tempo reale e poter prendere eventuali provvedimenti

In sintesi quindi nel 2025 il lavoro dell’area ha riguardato:

- documenti connessi alla redazione del bilancio;
- la progettualità, indispensabile per ottenere finanziamenti;
- le rendicontazioni dei contributi ottenuti

Inoltre le Aree di lavoro hanno visto il coordinamento operativo di una figura volontaria con lunga esperienza e la supervisione attenta e costante del Presidente.

19)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Nel 2026 si lavorerà affinché aumentino le erogazioni liberali come pure i contributi derivanti dalla raccolta del 5*1000.

In seguito all'emergenza Ucraina si è imputato a preventivo l'importo della convenzione stipulata con il Comune di Udine, per l'accoglienza di 25 ospiti, a seguito di partecipazione a procedura negoziata.

Si è quantificato un importo nella voce Contributi per l'accoglienza ipotizzando di produrre progetti per ottenere risorse a sostegno delle persone accolte in carico alla solidarietà.

Il progetto culturale proseguirà con gli incontri e con la riproposizione dell'ormai tradizionale Convegno di settembre. Pertanto sono stati previsti i relativi costi e proventi tenendo presente che il Convegno, ammesso e finanziato da contributo Regionale. Inoltre anche il progetto "Giugno Migrante" ha ottenuto il finanziamento regionale.

L'area amministrativa, grazie al lavoro costante delle volontarie, assicura una mappatura continua dei bandi emanati dalla Regione FVG, da fondazioni filantropiche e soggetti privati, finalizzata all'intercettazione di nuovi fondi e linee di finanziamento.

Rimangono più o meno costanti le altre voci di provento.

Si presume che le voci di costo possano attestarsi intorno agli importi consuntivi dello scorso anno.

Si stimano costanti anche i costi del personale mentre si ipotizza aumentino quelli per l'accoglienza suscettibili di variazioni, in aumento, del mercato energetico.

CONTO ECONOMICO

RICAVI		2025	Preventivo 2026
30003	Proventi di gestione		
3000301	Contributi da privati	75.939	85.200
300030100001	Quote associative		
300030100003	Contributi da persone fisiche per accoglienza		
300030100004	Contributi da persone fisiche per attività culturali		
300030100005	Contributi da associazioni per accoglienza		
300030100006	Contributi da associazioni per attività culturali		
300030100007	Contributi ospiti per spese di gestione		
30004	Contributi da enti finanziatori	314.136	350.000
3000401	Contributi da enti pubblici	281.636	320.000
300040100002	Contributo 5 per mille (27.729+16.541)		

300040100003	Contributo da Enti pubblici per attività culturali		
300040100005	Contributo c/ esercizio-Altri		
	Contributi per lavoro		
300040100006	Contributo c/ impianti,atterzz.,altri-Regione FVG-		
300040100007	Convenzione accoglienza profughi Ucraina		
3000402	Contributi da altri enti	32.500	20.000
300040200001	Contributi da altri enti per accoglienza		
30006	Proventi	11.255	11.500
3000601	Proventi	11.255	11.500
300060100001	Locazioni immobili		
300060100003	Arrotondamenti attivi		
300060100004	Sopravvenienze attive		
300060100008	Arrotondamenti attivi su salari e stipendi		
30011	Proventi finanziari	450	500
3001101	Proventi finanziari	450	500
300110100003	Interessi attivi Banca Intesa		
300110100004	Interessi attivi Banca 360		
350	Proventi di supporto generale	9.143	10.000
35001	Proventi di supporto generale	9.143	10.000
3500101	Altri proventi		
350010100001	Altri proventi di supporto generale		
		TOTALE RICAVI	410.923
		46DISAVANZO DI ESERCIZIO	
		46.854	

COSTI			PREVENTIVO 2026
50001	Costi personale		
5000101	Costi personale dipendenti	114.989	118.000
500010100001	Salari e stipendi		
500010100002	Contributi complementari c/ditta (Reciproca)		
500010100003	Contributi INAIL		
500010100004	Contributi INPS c/ditta		
500010100007	Quota Trattamento fine rapporto		
500010100009	Rimborsi KM dipendenti e spese documentate		
500010100010	arrotondamenti passivi su salari e stipendi		
5000102	Costi per volontari	6.930	6.900
500010200001	Costi assicurazione volontari		
5000103	Costi per consulenti	16.493	17.000
500010300001	Costi consulente del lavoro		
500010300002	Costi altri consulenti		
50005	Costi amministrativi	17.528	18.000
5000501	Costi amministrativi uffici		
500050100001	Costi utenze telefono		
500050100002	Costi postali e bolli		

500050100003	Costi cancelleria, stampe		
500050100004	Costi di manutenzione informatica		
500050100005	Costi di rappresentanza		
500050100007	Costi di leasing stampanti		
500050100008	Costi leasing distruggidocumenti		
500050100011	Costi di assicurazione		
500050100013	Spese varie + Costi per servizio civile		
50006	Costi struttura		
5000601	Costi strutture di accoglienza	80.386	82.950
500060100001	Costi utenze luce accoglienza		
500060100002	Costi utenze gas accoglienza		
500060100003	Costi utenze acqua accoglienza		
500060100005	Costi pulizia alloggi acc.-smaltimento rifiuti		
500060100006	Costi di manutenzione ordinaria accoglienza		
500060100008	Beni di consumo alloggi accoglienza <516,46€		
500060100010	Costi Immobile Locato (Via I.Nievo-Udine)		
5000602	Costi struttura uffici e area cultura		
500060200001	Costi utenze luce cultura		
500060200002	Costi utenze gas cultura		
500060200003	Costi utenze acqua cultura		
500060200006	Costi di manutenzione ordinaria cultura		
500060200008	Beni di consumo struttura area culturale <516,46€		
500060200009	Costi di assicurazione		
50007	Costi per accoglienza	98.495	100.500
5000701	Costi di gestione ospiti		
500070100001	Costi per vitto		
500070100002	Costi per abbigliamento e scarpe		
500070100004	Costi per spese sanitarie		
500070100005	Costi per effetti lettereschi		
500070100006	Costi per trasporto		
500070100007	Costi burocratici e amministrativi		
500070100008	Costi per att scolastiche e ludiche-alfab.adulti		
500070100010	Pocket Money a carico Centro Balducci		
500070100011	Costi per tessere telefoniche		
500070100012	Costi di assicurazione		
500070100013	Costi per attività di mediazione ling.		
500070100014	Costi per interventi psicoterapeutici		
50008	Costi per attività culturali	49.247	40.000
5000801	Costi per attività culturali		
500080100001	Costi per attività culturali eventi		
500080100002	Costi per attività culturali convegno		
500080100003	Costi per tipografia, pubblicazioni notiziari, acquisto libri		
500080100004	Costi per abbonamenti a riviste		
500080100005	Costi per attività culturale esterna		
50009	Costi per automezzi	7.298	7.500
5000901	Costi per automezzi		
500090100001	Costi per carburante e pedaggi		

500090100002	Costi per bolli e assicurazioni		
500090100003	Costi per manutenzione automezzi		
50010	Altri costi	2.303	2.000
5001001	Altri costi		
500100100001	Arrotondamenti passivi		
500100100002	Sopravvenienze passive		
50011	Costi finanziari	989	1.000
5001102	Spese e commissioni bancarie		
500110200001	Spese bancomposta		
500110200002	Spese Banca Etica		
500110200003	Spese Banca Intesa		
500110200005	Spese Banca 360		
51201	Solidarietà a terzi	804	1.000
5120101	Solidarietà a terzi		
512010100002	Solidarietà ad esterni		
512010100003	Contributi a gruppi o associazioni		
51301	Imposte e tasse	4.766	4.800
5130101	Imposte e tasse		
513010100001	Imposte		
513010100002	Tasse		
560	Costi istituzionali	50	50
60001	Ammortamenti	57.500	57.500
600010100001	Quote ammortamento		
		TOTALE COSTI	456.788
		AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	0,00

20)

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione, per il tramite dell'attività prestata, in modo personale, spontaneo e gratuito, dai soci e dai volontari, opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione culturale, solidaristiche e di utilità sociale anche a livello internazionale, rivolte principalmente a persone in situazione di disagio sociale e/o di marginalità, cittadini stranieri, cittadini stranieri coinvolti nelle procedure di protezione internazionale,

Le attività di interesse generale che si propone di svolgere sono quelle di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:

8. lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
9. lett. n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

10. *lett. r)*: accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
11. *lett. u)*: beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
12. *lett. v)*: promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
13. *lett. w)*: promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

14. accoglienza e ospitalità temporanea di immigrati stranieri, persone in situazione di marginalità e/o vulnerabilità negli ambienti messi a disposizione in comodato dalla Comunità parrocchiale di Zugliano che ne è proprietaria, e nei locali di proprietà della adiacente struttura finalizzata all'accoglienza e alla promozione culturale;
15. supporto e accompagnamento di tipo giuridico, sanitario, linguistico, scolastico, formativo e professionale per garantire assistenza, protezione e strumenti necessari perché le persone possano costruire il proprio progetto di vita (contatti con la Questura, la Prefettura, gli Enti pubblici, le Aziende sanitarie, i Centri per l'impiego, gli Enti di formazione professionale, le associazioni datoriali e sindacali);
16. rapporti con la Regione e la Fondazione Friuli per la realizzazione di progetti volte a garantire la prosecuzione delle attività statutarie;
17. promozione di iniziative culturali che favoriscano la conoscenza e contribuiscano alla cultura della reciprocità, dell'interdipendenza, della solidarietà, della multiculturalità e multietnicità, della giustizia e della pace, della salvaguardia dell'ambiente.

L'Associazione può, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi.

21)

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

Non si sono effettuate attività diverse.

22)

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI 2025

Gruppi Lavoro	Ore attività volontaria	Paga Oraria	Totale		Totale per area
Acc. Italiano e supporto individuale studenti scuola primaria secondo grado e secondaria	546	10,87	5.935,02 €		
Acc. Amministr.	300	9,7	2.910,00 €		
Vari (accompagnamenti)	483	7,51	3.627,33 €	12.472,35	
Sanità - Medico	100	12,26	1.226,00 €		
Sanità infermiere	400	10,87	4.348,00 €	5.574,00	
Doposcuola	1.116	9,7	10.825,20 €	10.825,20	
					28.871,55
Vestiario (raccolta, sistemazione e distribuzione)	1.250	7,51	9.387,50 €	9.387,50	
gestione archivio e magazzino	416	7,51	3.124,16 €		
Trasporti cibo	468	7,51	3.514,68 €		
Gestione Alimenti	520	8,9	4.628,00 €		
Distribuzione Alimenti	500	7,51	3.755,00 €	15.021,84	
					24.409,34
Manut. lavanderia	80	7,51	600,80 €		
Manut. sala	96	7,51	720,96 €		
Manut. varie	525	8,32	4.368,00 €	5.689,76	
					5.689,76
Cucina	1.100	7,51	8.261,00 €	8.261,00	
					8.261,00
Biblioteca	595	8,75	5.206,25 €	5.206,25	
Informatica e Regia	1.839	10,87	19.989,93 €	19.989,93	
Sicurezza/antincendio	580	8,32	4.825,60 €	4.825,60	
Presenze in "accoglienza durante eventi"	338	7,51	2.538,38 €	2.538,38	
					32.560,16
Contabilità	650	9,7	6.305,00 €		
					6.305,00
Coordinamento	2.000	11,53	23.060,00 €		
Direzione accoglienza e cultura	2.000	12,26	24.520,00 €	47.580,00	
					47.580,00
TOTALE ore e valore a paga base (a)	15.902		153.676,81 €		153.676,81
Contributi sociali del 23,81% sul totale valore a paga base (b)					36.590,45
Totale (a) + (b)					190.267,26
Consiglio Direttivo	1.100	10,87	11.957,00 €	11.957,00	11.957,00
Lavoro volontario - totale proventi e costi figurativi					202.224,26
Volontarie in Servizio Civile (4 volontarie*380 ore stimate periodo maggio-giugno formazione/luglio-dicembre attività)	1.520				

Descrizione dei beni e servizi valorizzati	Valore attribuito	Criteri usati per valorizzare
Utilizzo, per accoglienza ospiti, del fabbricato in comodato gratuito di proprietà della Curia di Udine	25.000 €	Valore attribuito consultando figure competenti (tecnico agenzia immobiliare)-Ipotizzato l'equivalente di un canone che si aggira sui 2000 euro mensili.
Utilizzo, per ospitalità dei giovani disabili, dell'appartamento in comodato gratuito di proprietà della Curia di Udine	4.500 €	Valore attribuito consultando figure competenti (tecnico agenzia immobiliare)-Ipotizzato l'equivalente di un canone mensili minore di 400 euro mensili.
Alimenti, dal Banco Alimentare e dai Supermercati, distribuiti agli ospiti interni e alle persone esterne che vengono aiutate dal Centro	187.000 €	Valore degli alimenti: 115.000 euro per il secco (valore stimato) - 120,000 euro per il fresco (valore dedotto dalla piattaforma di carico/rendicontazione). Valorizzazione al 60% del fresco a motivo della scadenza molto ravvicinata.
Vestitario, biancheria per la casa e stoviglie varie distribuite alle persone che vengono aiutate	4.500 €	Valore attribuito ad ogni singolo pacco consegnato è di 20 euro circa.
Farmaci raccolti dal Banco del Farmaco e poi distribuiti agli ospiti interni, agli esterni e anche ad altre realtà associative	3.168 €	Valore dedotto dai documenti di accompagnamento consegnati delle farmacie.
Totale proventi e costi dei beni e servizi utilizzati senza dover corrispondere un prezzo	224.168 €	

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

1) Lavoro volontario

Ogni referente di gruppo lavoro ha comunicato le ore annuali dedicate dai volontari alle attività di loro pertinenza e, pur essendo frutto di stima, si ritiene siano molto verosimili se non addirittura approssimate per difetto.

Le ore di attività sono state moltiplicate poi per la paga oraria, dedotta dal contratto collettivo di settore (UNEBA), diversificata per funzioni. Sul valore totale ottenuto si sono calcolati i contributi sociali determinando così il costo figurativo del lavoro reso dai volontari.

A questo importo è stata aggiunta la valorizzazione dell'attività del Consiglio Direttivo per arrivare ai proventi e costi da lavoro volontario per le attività d'interesse generale, quantificati in complessivi **202.224,26 €**

Beni e servizi utilizzati senza corresponsione di corrispettivo

I criteri di valutazione dei beni e servizi utilizzati durante l'anno e per i quali l'Associazione non ha sostenuto alcun costo monetario sono stati rappresentati nel prospetto illustrativo sopra riportato a fianco di ogni voce e sono stati criteri prudenziali e basati sulla documentazione in possesso (doc. catastali, di scarico merce e farmaci ricevuti). L'importo complessivo dei proventi e costi valorizzato e da imputare all'attività di interesse generale ammonta così a **224.168,00 €**.

Il valore totale dei proventi e oneri figurativi, esposto in calce al rendiconto gestionale, ammonta pertanto a **426.392,26 €** e nel suo dettaglio rivela il significativo valore aggiunto apportato dalle attività coordinate dei volontari.

24)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel 2025 non sono state organizzate attività specifiche di raccolta fondi.